

“ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CATALUNYA CULTURA

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, NATURALESIA, DURACIÓ, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Denominació, naturalesia i duració

1. La “Fundació Catalunya Cultura” (a partir d'ara, la Fundació) és una entitat sense ànim de lucre, que té afectat el seu patrimoni, els seus rendiments i els recursos obtinguts a la realització de fins d'interès general previstos en els seus estatuts.

2. La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb duració indefinida.

Article 2.- Domicili

La Fundació té el seu domicili social a Barcelona, carrer Aragó, número 255.

Article 3.- Àmbit d'actuació

La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment a Catalunya, i actuarà també en altres espais d'àmbit nacional o internacional amb qui col·labori.

Article 4.- Règim jurídic

1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar amb la inscripció de la seva carta fundacional en el Registre de Fundacions corresponent.

2. La Fundació es regeix per les declaracions contingudes en la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts, i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 5.-Finalitats fundacionals

1. La Fundació neix amb la voluntat d'IMPULSAr un nou marc de col·laboració entre el sector privat, la societat civil i la cultura, amb l'objectiu de promoure la creació de nous instruments de finançament que permetin desenvolupar i mantenir els projectes i activitats de l'àmbit cultural.

L'objectiu que persegueix és contribuir a crear una comunitat culturalment forta, amb un teixit creatiu potent, competitiu i amb alts nivells d'internacionalització; un teixit patrimonial estructurat, capaç d'articular i ser motor en les polítiques de desenvolupament turístic; un teixit de grans institucions artístiques que doni visibilitat, projecció i excel·lència als projectes culturals, i finalment; un teixit associatiu ric i divers, que articuli les iniciatives diverses i sigui font de desenvolupament en tot l'àmbit local. La cultura és en ella mateixa una eina generadora de transformació, capaç d'aportar al món empresarial noves possibilitats

d'innovació i incorporar un esperit d'avantguarda imprescindible per millorar en competitivitat i internacionalització.

2. La Fundació té les finalitats següents:

- a. Identificar i IMPULSAr l'increment dels recursos que es destinen a la cultura, incentivar i facilitar noves experiències de col·laboració del sector privat en el desenvolupament de projectes culturals, i canalitzar noves possibilitats d'ocupació dels seus agents i creadors.*
- b. Desenvolupar una xarxa de col·laboració pública-privada dins el marc de responsabilitat social corporativa de les empreses i emprenedors.*
- c. Crear una plataforma social que ajudi a recuperar la visibilitat de la cultura com a projecte estructural, eix vertebrador i instrument cohesionador de la societat.*
- d. Promoure un moviment positiu i participatiu de la societat civil en el suport als projectes culturals; així com transferir la mentalitat emprenedora i d'innovació del món creatiu als projectes empresarials, a fi d'ajudar a construir un esperit d'avantguarda i contemporaneïtat tant als sectors econòmics com al conjunt del país.*

Article 6.- Activitats de la Fundació

A fi de portar a terme les finalitats fundacionals, la Fundació desenvoluparà les activitats necessàries que li permetin:

- a. Actuar de catalitzador de projectes culturals, actuant de manera coordinada amb el Departament competent en matèria de cultura de la Generalitat de Catalunya, així com amb d'altres institucions públiques que actuïn en aquest àmbit, tenint present els interessos dels diferents finançadors.*
- b. Buscar aliances amb totes les institucions susceptibles de participar en el finançament de projectes culturals, prioritàriament entitats de l'àmbit privat, però també fundacions i institucions que actuen en l'àmbit europeu i internacional.*
- c. Explorar i facilitar totes les vies possibles de finançament públic i privat per ajudar al desenvolupament de projectes culturals.*
- d. Aportar coneixement en la millora de la gestió, la comunicació, la difusió i internacionalització dels projectes culturals.*
- e. Generar un espai de lobby per al suport de la cultura, i la millora de la capacitat de finançament del sector cultural en general.*

Article 7.- Beneficiaris

Seràn considerats beneficiaris potencials de la Fundació totes aquelles persones físiques i jurídiques que disposin d'un projecte cultural, i que responguin als criteris que marquen els objectius i marc d'actuació de la Fundació.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 8.- Òrgans de la Fundació

1. Els òrgans de govern de la Fundació són:

a) el Patronat

b) el Comitè Executiu

c) la Direcció

2. La Fundació podrà comptar, també, amb els següents òrgans:

a) el Consell de Mecenatge

b) els Grups de Treball

Article 9.- El Patronat i les seves funcions

1. El Patronat és l'òrgan de govern i administració de la Fundació, que assumeix les facultats i funcions necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals.

2. El Patronat assumeix les seves funcions de govern d'acord amb la normativa d'aplicació i els presents Estatuts.

3. Sens perjudici de les preceptives autoritzacions del Protectorat, són facultats del Patronat:

- a. Fixar les línies generals sobre la distribució i aplicació dels fons disponibles entre les finalitats de la Fundació.
- b. Elaborar el pla d'actuació i el pressupost anual.
- c. Nomenar els patrons, d'acord amb l'article 10 dels estatuts. Nomenar els membres del Comitè Executiu així com el director o directora de la Fundació, a proposta del Comitè Executiu. Nomenar el president o presidenta del Consell de Mecenatge.
- d. Qualsevulla altra facultat que, conforme a la Llei o als presents Estatuts, o bé per decisió del Patronat, es reservi a l'exclusiva competència d'aquest òrgan.

4. Són funcions indelegables del Patronat els actes següents:

- a. la modificació dels Estatuts;
- b. la fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació;
- c. l'aprovació del pla d'actuació, el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser presentats al Protectorat;
- d. els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització;
- e. la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica;
- f. la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius;
- g. la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques;
- h. els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable;
- i. l'adopció i formalització de les declaracions responsables.

5. El Patronat pot delegar les seves funcions en el Comitè Executiu i la Direcció de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable, excepte que siguin funcions indelegables previstes a l'article 9.4 d'aquests estatuts i/o a la legislació corresponent.

Article 10.- Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

1. El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques representatives del sector empresarial i de les institucions que actuen en el suport i difusió de la cultura del país.

2. El Patronat ha d'estar constituït per un mínim de 7 i un màxim de 29 membres. Formaran part del Patronat dos tipus de patrons:

- a. Patrons nats
- b. Patrons del sector públic

3. Són patrons nats els membres del Patronat designats a la Carta Fundacional que no han cessat en el seu càrrec i els altres patrons nomenats pel mateix Patronat segons es preveu en l'apartat '5' d'aquest article 10. El nomenament haurà de comptar amb el vot favorable de dos terços dels patrons. En total no pot haver-hi més de vint-i-dos (22) patrons nats.

4. També podran formar part del Patronat fins a set (7) patrons del sector públic, nomenats pel Patronat a proposta de les administracions públiques. El nomenament haurà de comptar amb el vot favorable de dos terços dels patrons.

5. A més dels set (7) patrons nats designats a la carta fundacional, que tenen caràcter indefinit, el Patronat podrà nomenar fins a un màxim de quinze (15) patrons nats més, escollits entre empreses, entitats i personalitats vinculades amb la Fundació pel seu compromís estable de col·laboració econòmica.

6. La secretaria pot recaure en una persona externa al Patronat; en aquest cas, té dret a veu però no vot. El Patronat també podrà nomenar a un vicesecretari o vicesecretària, que podrà actuar en substitució del secretari o secretària.

7. Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat d'una manera estable per la persona en qui recaigui aquesta funció, d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a tal efecte l'òrgan competent corresponent.

Article 11.- Exercici del càrrec de patró

1. Els membres del Patronat són membres de ple dret un cop han acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable i la seva acceptació s'ha de notificar formalment al Protectorat i s'inscriurà en el Registre de Fundacions.

2. Tots els patrons seran nomenats per una durada de tres (3) anys, renovables indefinidament, a excepció dels patrons nats designats a la carta fundacional, que tenen el càrrec per una durada indefinida.

3. En qualsevol moment durant la vigència del seu mandat, els patrons podran renunciar voluntàriament al seu càrrec, havent-ho de comunicar per escrit al President del Patronat.

4. Els patrons exerceixen el seu càrrec de manera gratuïta, sens perjudici del dret a ser reemborsat de les despeses incorregudes en l'exercici del seu càrrec degudament justificades.

5. El cessament i suspensió dels patrons es regeix pel previst en el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya. Es pot causar baixa com a patró a petició pròpia així com en els supòsits i amb les prescripcions que regula la legislació. El patró que causi baixa ha de complir, prèviament, tots els compromisos que hagi assumit amb la Fundació. La renúncia es pot portar a terme mitjançant els tràmits previstos per a l'acceptació del càrrec i només té efecte front a tercers des de la seva inscripció en el Registre de Fundacions.

Article 12.- Presidència del Patronat

1. Correspon al Patronat nomenar al seu President o Presidenta entre els patrons , per un termini de tres (3) anys, i un màxim de dos mandats consecutius. El nomenament serà per majoria simple.

2. El President o Presidenta ostenta la representació institucional de la Fundació, i en exercici d'aquesta facultat podrà signar acords i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.

3. És competència del President o Presidenta la convocatòria de les sessions ordinàries, i també les extraordinàries, a iniciativa pròpia i de forma obligatòria quan ho demani una quarta part dels patrons.

4. La presidència del Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, a les persones que consideri convenient.

5. El Patronat també podrà nomenar a un Vicepresident o Vicepresidenta, a proposta del President. En cas d'absència del President o Presidenta, aquest serà substituït pel Vicepresident o Vicepresidenta.

6. Es crea la figura de President Honorífic de la Fundació la qual podrà recaure en la persona que, a judici del patronat, es cregui convenient. El President Honorífic gaudirà de veu, però no vot.

Article 13. El secretari o secretària

1. El secretari/ària o vicesecretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i del Comitè Executiu, si escau, i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

2. Correspon al secretari/ària o vicesecretari/ària la facultat d'elevat a públic els acords del Patronat i del Comitè Executiu.

Article 14.- Funcionament del Patronat

1. El Patronat s'ha de reunir en sessions ordinàries almenys dues vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar formalment els comptes anuals de l'exercici anterior.

2. El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres, sempre que com a mínim siguin presents dos membres.

3. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en el seu nom la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

4. Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents, presents i representats, en la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de la presidència.

5. És necessari el vot favorable de dos terços dels membres del Patronat per a l'adopció dels acords següents:

- a) Incorporació de nous patrons, entenent com a tals els previstos a l'article 10 d'aquests estatuts.
- b) Modificació dels Estatuts
- c) Fusió o escissió de la Fundació
- d) Extinció de la Fundació

6. De cada reunió, la secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories. Les actes han de ser redactades i firmades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

7. El Patronat també es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

El lloc de reunió del Patronat podrà ser diferent al del domicili de la fundació.

Art. 15.- El Comitè Executiu

1. *Correspon al Comitè Executiu:*

- a. *Seguir el dia a dia de la Fundació, donant suport a la Direcció en el desenvolupament de les seves funcions.*
- b. *Ajudar a promoure i difondre els objectius de la Fundació.*
- c. *Crear els Grups de Treball, designar els seus membres i organitzar el seu funcionament.*
- d. *Fer el seguiment dels projectes i proposar noves línies estratègiques de la Fundació.*
- e. *Dur a terme una labor activa de captació de membres del Consell de Mecenatge.*

2. A més de les funcions indicades més amunt, corresponen al Comitè Executiu totes aquelles funcions d'administració i representació que li siguin delegades pel Patronat. El Patronat no pot delegar en el Comitè Executiu les facultats que són indelegables d'acord amb l'article 9.4., ni tampoc aquelles altres que determini la legislació aplicable.

Article 16.- Composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu té la següent composició:

- a. La Presidència, que és la del Patronat, que pot delegar el seu càrrec, de forma expressa, permanent o temporal, en un altre membre del Patronat.
- b. La Vicepresidència, que és la del Patronat.
- c. Un o més vocals designats pel Patronat d'entre els seus membres, fins un màxim de tres. A un dels vocals li correspondrà coordinar els Grups de Treball.
- d. Formarà part del Comitè Executiu el President Honorífic del Patronat.

2. El Comitè Executiu ha d'aprovar els seus acords per majoria simple.

3. Assisteix a les reunions del Comitè Executiu el director o directora, que té dret a veu però no vot.

Article 17.- Funcionament del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reuneix amb una periodicitat semestral i sempre que ho sol·liciti el seu President.

2. A petició de la Presidència poden assistir a les reunions altres membres del Patronat, personal de la Fundació o altres persones que es consideri convenients, amb veu i sense vot.

3. El Comitè Executiu també es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

4. El lloc de reunió del Comitè Executiu podrà ser diferent al del domicili de la fundació.

Article 18.- La Direcció

1. Per tal d'assegurar el desenvolupament de les activitats de la Fundació, el Patronat ha de nomenar, a proposta del Comitè Executiu, a un director o directora, que ha de ser el màxim responsable de l'administració de la Fundació i de l'execució dels acords i les indicacions acordades pel Patronat i pel Comitè Executiu.

2. Corresponen a la Direcció les funcions següents:

- a. Exercir la representació ordinària de la Fundació en l'àmbit judicial i extrajudicial, llevat d'aquells casos en què el Patronat o el Comitè Executiu designin expressament algun o alguns dels seus membres com a delegats per a l'execució d'un acord o per a la realització d'un acte.
- b. Presentar al Patronat els pressupostos, el Pla d'Actuació i els comptes anuals.

- c. *Ser l'òrgan ordinari d'execució dels acords i directrius del Patronat i del Comitè Executiu.*
- d. *Contractar serveis, obres i subministraments, d'acord amb el marc autoritzat pel Patronat.*
- e. *Dirigir el personal, contractar-lo, acomiadar-lo així com negociar i adoptar acords sobre les seves retribucions en el marc autoritzat pel Patronat.*
- f. *Ordenar els pagaments de la Fundació. Operar amb la banca privada, obrir i tancar comptes corrents, ordenar pagaments i transferències i, en general, fer tot el que és propi de la pràctica bancària.*
- g. *Sol·licitar, obtenir i operar amb el certificat electrònic, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i, en general, representar a la Fundació davant de tota classe d'organismes públics.*
- h. *Atorgar poders per a plets a favor d'advocats i procuradors.*
- i. *Exercir les funcions que el Patronat o el Comitè Executiu li deleguin.*

Article 19.- Consell de Mecenatge

1. El Consell de Mecenatge està format per empreses i filantrops que subscriguin un conveni de mecenatge per tal de col·laborar en el finançament de les activitats i projectes IMPULSats per la Fundació, ja sigui mitjançant aportacions dineràries com en espècies. El Patronat decidirà el valor mínim de les aportacions a fer, dineràries o en espècie, per poder formar part del Consell de Mecenatge.

2. Correspon al Consell de Mecenatge les funcions següents:

- a. *Participar activament en les activitats i actes de la Fundació.*
- b. *Participar de la Llotja com a espai i oportunitat de cofinançament de projectes.*
- c. *IMPULSAr iniciatives de suport financer a les activitats de la Fundació.*
- d. *Presentar a la Direcció iniciatives i opinions relacionades amb les activitats de la Fundació.*
- e. *Oferir assessorament al Patronat sobre totes les qüestions que aquest sotmeti al seu coneixement i dictamen.*
- f. *Contribuir en l'organització i finançament d'una activitat, una mentoria o la tutoria d'un projecte.*

3. El Consell de Mecenatge organitza el seu propi funcionament. És presidit per una persona designada pel Patronat i es reuneix en sessió plenària, una vegada a l'any coincidint amb la celebració d'alguna de les dues sessions de Patronat. La Direcció ha de donar el suport necessari per al seu funcionament. El lloc de reunió del Consell de Mecenatge podrà ser diferent al del domicili de la fundació.

Article 20.- Grups de Treball

1. *El Comitè Executiu podrà crear i organitzar Grups de Treball per tal de desenvolupar aquells temes que tinguin un interès directe per la Fundació.*

2. *Els Grups de Treball estaran formats per aquells representants d'empreses vinculades amb la Fundació que decideixi el Comitè Executiu, i actuaran sota la coordinació d'una persona designada per aquest mateix òrgan.*

3. Els Grups de Treball organitzaran el seu propi funcionament, es reuniran tantes vegades com sigui necessari per a la consecució dels seus objectius i, com a mínim, en sessió plenària dos cops l'any.

CAPÍTOL IV

REGLES PER EVITAR ELS CONFLICTES D'INTERÈS

Article 21.- Regles per evitar els conflictes d'interès

1. Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable, i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13 de la Llei 4/2008. La declaració responsable ha de respectar el que disposen els articles 312-9 i 332-13.

2. Els patrons han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans de que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, el patró afectat ha de proporcionar al Patronat tota la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

3. En qualsevol cas, els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estan obligats a:

- a. Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
- b. No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni de la informació obtinguda per motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- c. No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de patró.
- d. No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, llevat que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia declaració responsable, i informe tècnic, si s'escau, o en el seu cas es comuniqui o ho autoritzi el Protectorat.
- e. No adquirir participacions en societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la Fundació, llevat que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia declaració responsable, i informe tècnic si s'escau, o en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
- f. No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, llevat que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia declaració responsable, i informe tècnic si escau, o en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

CAPÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC

Article 22.- Patrimoni

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat per:

- a. la dotació inicial que consta a la carta fundacional.*
- b. tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i*
- c. tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.*

Article 23.- Actes de disposició i gravamen

1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

2. Els actes de disposició i gravamen estan subjectes a les condicions i formalitats que es preveuen a l'article 333-1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 24.- Recursos anuals

Els recursos econòmics de la Fundació han d'estar integrats per:

- a. Les aportacions en concepte de donació del sector empresarial i de l'àmbit civil.*
- b. Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.*
- c. Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.*
- d. Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.*

Article 25.- Aplicació dels recursos econòmics

1. El Patronat decideix sobre l'assignació i aplicació dels recursos econòmics de la Fundació, i ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

2. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'incrementar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

3. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos i les rendes obtingudes al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 26.- Règim comptable i pressupost

1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

2. El Patronat ha de formular anualment l'inventari, tancat el 31 de desembre, i els comptes anuals, amb el contingut indicat a l'article 333-8 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

També ha de fer la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior i formular el pressupost de l'exercici actual.

3. Els balanços i comptes de resultats han de ser suficientment explicatius com per poder analitzar la situació de tresoreria, els compromisos de pagament a proveïdors i altres detalls que ajudin a entendre la veritable situació econòmica de la Fundació.

4. Els comptes anuals han de ser aprovats pel Patronat dintre dels sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici, i han de presentar-se al Protectorat en el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 27.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat per dos terços dels membres, pot modificar els estatuts i acordar la fusió, escissió, dissolució o extinció de la Fundació, amb autorització del Protectorat i d'acord amb la legislació aplicable.

Article 28.- Dissolució i extinció de la Fundació

1. La Fundació es dissoldrà per la impossibilitat sobrevinguda de continuar la realització de les seves finalitats, ja sigui per la pèrdua del patrimoni o per altres causes, o per qualsevol de les altres causes previstes a l'article 335-4 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

2. La dissolució de la Fundació ha d'ésser acordada motivadament pel Patronat, per dos terços dels seus membres, i aprovada pel Protectorat, i comporta la liquidació de l'entitat per mitjà de la cessió global d'actius i passius, que durà a terme el Patronat, els liquidadors que designi o, subsidiàriament, el Protectorat.

3. L'esmentada cessió, s'ha de realitzar a favor d'una entitat pública de naturalesa no fundacional; o d'una Fundació o entitat privada sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès general similars a les de la Fundació, i ha de ser beneficiària del règim fiscal especial establert per la Llei 49/2002, del 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge. Correspon al Patronat determinar l'entitat que

ha de ser beneficiària de la cessió, la qual ha de ser autoritzada pel Protectorat abans de dur-la a terme.

4. En cas que no es pugui dur a terme la cessió global, s'ha d'efectuar la liquidació dels actius i els passius, i destinar el romanent a l'entitat que determini el Patronat d'acord amb l'apartat anterior.“

1. Nomenaments, renovacions i renúncies:

3.1 Acceptar la renúncia presentada per FLUIDRA, S.A. en el seu càrrec de Patró i president de la Fundació.

Acceptar la renúncia en el càrrec de Patró i President presentada per Fluidra, SA representada pel Sr. Eloi Planes Corts, agraint els patrons les tasques realitzades durant el transcurs del seu mandat.

3.2 Acceptar el nomenament com a Patró i President a la Fundació Fluidra.

El Patronat nomena per un període de tres anys Patró i President a la Fundació Fluidra, amb domicili a Sabadell, avinguda Francesc Macià, número 60, planta 13, titular del CIF número i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat amb el número 2972.

La Fundació Fluidra serà representada pel Sr. Eloi Planes Corts. El Sr. Planes present en aquest acta accepta expressament el nomenament del càrrec i manifesta no estar inhabilitat per a exercir càrrecs públics ni per administrar béns, no havent estat condemnat per delictes de falsedat contra el patrimoni ni contra l'ordre socioeconòmic i, en general, no incórrer en cap de les incompatibilitats previstes en la legislació vigent

3.3 Acceptar la renovació com a Patró de la Fundació Especial Antiques Caixes catalanes de Manlleu, Sabadell i Terrassa.

El Patronat acorda renovar en el càrrec de Patró i vocal per un nou període de tres anys a la Fundació Especial Antiques Caixes Catalanes de Manlleu, Sabadell i Terrassa, representada pel Sr. Xavier Llinars Miralles el qual, present en aquest acte accepta expressament la renovació en el càrrec de patró i vocal i manifesta no estar inhabilitat per a exercir càrrecs públics ni per administrar béns, no havent estat condemnat per delictes de falsedat contra el patrimoni ni contra l'ordre socioeconòmic i, en general, no incórrer en cap de les incompatibilitats previstes en la legislació vigent.