



## **BASES D'OBTENCIÓ DEL SEGELL D'EMPRESA COMPROMESA AMB LA CULTURA**

### ÍNDEX

1. **PRESENTACIÓ**  
Requisits per presentar la sol·licitud del Segell
  2. **PROCÉS D'AVAUACIÓ**
    - 2.1. Comissió d'Avaluació
    - 2.2. Fases
    - 2.3. Criteris d'avaluació
    - 2.4. Escala de classificació
  3. **VALIDESA**
  4. **CONDICIONS D'ÚS**
  5. **DISSENY DEL SEGELL**
- 

### **1. PRESENTACIÓ**

La Fundació Catalunya Cultura (en endavant "la Fundació") crea, en col·laboració amb la Càtedra de Responsabilitat Social Universitària de la Universitat de Girona (en endavant, "la Càtedra de RSU de la UdG") el Segell d'Empresa Compromesa amb la Cultura (en endavant el "Segell"), en reconeixement a totes aquelles empreses que estan donant suport al món de la cultura en l'àmbit de Catalunya.

El Segell té una validesa de tres anys (2021-2023) i serà atorgat a aquelles empreses que, havent cursat la seva sol·licitud (en endavant "la Sol·licitud") a través de la pàgina web de la Fundació, hagin superat el procés d'avaluació establert.

La Fundació farà públic a la seva pàgina web el nom de les empreses que hagin obtingut el Segell.

#### **Requisits per presentar la candidatura al Segell**

Poden optar al Segell totes aquelles empreses que compleixin els següents requisits:

- Cursar la **Sol·licitud** a través de la pàgina web de la Fundació i aportar tota la informació/documentació requerida en el Formulari.
- Presentar el **justificant bancari** del pagament de la taxa de cinc-cents euros (500.-€) establert en l'apartat 2 "Procés d'avaluació, 1) Presentació de la Sol·licitud".

- Tenir **personalitat jurídica** (en totes les formes jurídiques previstes per llei: S.L./U, S.A., Fundació, Associació, Cooperativa, etc.), quedant descartades iniciatives de persones físiques.
- **Caràcter privat** del Sol·licitant, quedant descartades iniciatives d'entitats públiques.
- Les activitats de suport a la cultura que presenti el Sol·licitant han de desenvolupar-se, o tenir impacte, en l'**àmbit de Catalunya**.
- La **principal activitat econòmica** del Sol·licitant no ha d'estar vinculada a l'àmbit cultural.

## 2. PROCÉS D'AVUACIÓ

### 2.1. Comissió d'Avaluació

Una comissió constituïda per 3 membres de reconegut prestigi en l'àmbit de la Cultura i l'Empresa (en endavant "la Comissió") avaluarà la sol·licitud cursada.

La Comissió comptarà amb experts externs que l'assessoraran sobre aspectes concrets de l'avaluació de la Sol·licitud, sota la seva responsabilitat.

La Comissió té la composició següent:

- President: Salvador Sunyer (Director de Temporada Alta)
- Vocal: Joan Torras (Director general de Fundació Vila Casas)
- Vocal: Gemma Avinyó (Directora adjunta de Fundació Sorigué)
- Vocal i secretari: membre de la Càtedra de RSU de la UdG

### 2.2. Fases

Les fases del procés d'avaluació, d'acord amb els terminis indicats al Calendari publicat a la pàgina web de la Fundació (a partir del 1 de febrer), són les següents:

#### 1) Presentació de la Sol·licitud.

L'organització que desitgi optar al Segell (en endavant, "el Sol·licitant") ha de presentar la seva sol·licitud d'obtenció del Segell a la Fundació, omplint el corresponent formulari (en endavant, el "Formulari Segell"), a través de la web de la Fundació: [www.fundaciocatalunyacultura.cat](http://www.fundaciocatalunyacultura.cat).

Per tal de presentar la Sol·licitud serà necessari el pagament per part del Sol·licitant de la taxa de cinc-cents euros (500 €) mitjançant una transferència bancària al següent número de compte bancari de la Fundació, indicant el nom de l'empresa i el concepte "Nom Empresa- Segell": **ES10 0081 0200260002824384**

Serà necessari acreditar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació del corresponent justificant bancari, que serà adjuntat al Formulari Segell.

La resolució final desfavorable per part de la Comissió d'una Sol·licitud del Segell no suposarà el retorn de la quantitat pagada pel Sol·licitant.

## **2) Revisió i acceptació de la Sol·licitud.**

La Fundació revisarà la documentació aportada i traslladarà la Sol·licitud acceptada a la Càtedra de RSU per a ser avaluada.

La Fundació es reserva el dret de demanar, si s'escau, alguna esmena al Sol·licitant, per a la qual cosa donarà un termini de deu (10) dies naturals des de la data de recepció de la resolució.

## **3) Avaluació de la Sol·licitud i emissió d'Informe d'avaluació.**

La Comissió, tot aplicant els criteris establerts en l'apartat 3 "Criteris d'avaluació", avaluarà la Sol·licitud i emetrà un informe (en endavant, l' "Informe d'avaluació"), que es posarà en coneixement del Sol·licitant, amb l'avaluació de la proposta i la resolució en termes de favorable o desfavorable:

- Si la resolució és favorable, el procés d'avaluació del Segell es considerarà formalment resolt i la Fundació atorgarà el Segell al Sol·licitant.
- Si la resolució és desfavorable, l'Informe d'avaluació recollirà també bones pràctiques i recomanacions de millora, quedant obert el període d'al·legacions.

## **4) Presentació d'al·legacions.**

En un termini de deu (10) dies naturals, a comptar de la data de recepció de l'Informe d'avaluació, el Sol·licitant podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes a la resolució desfavorable de la Comissió.

Les al·legacions hauran d'adreçar-se a la Fundació, al correu electrònic: [segell@fundaciocatalunyacultura.cat](mailto:segell@fundaciocatalunyacultura.cat)

La Fundació transmetrà a la Càtedra de RSU les al·legacions presentades per tal que siguin avaluades per la Comissió.

## **5) Emissió d'Informe final.**

La Comissió emetrà un segon i últim informe d'avaluació (en endavant, "l'Informe final") amb la resolució final de la Sol·licitud, quedant així tancat el procés d'atorgament del Segell.

La Fundació Catalunya Cultura farà arribar l'Informe final al Sol·licitant juntament, si s'escau, amb un recull de bones pràctiques i recomanacions de millora.

En cap cas es faran públics els informes emesos per la Comissió i, per tant, només seran compartits amb el Sol·licitant.

## **6) Atorgament i publicació del Segell.**

Si l'Informe final emès és favorable, la Fundació emetrà el Segell i el certificat corresponent. En el certificat, d'ús intern pel Sol·licitant, es definirà quin dels tres nivells ha assolit.

La Fundació farà públic a la seva pàgina web el nom de les organitzacions que obtinguin el Segell, que serà únic per a tots els sol·licitants.

### **2.3. Criteris d'avaluació**

La Comissió avaluarà de forma independent cada sol·licitud acceptada, sobre la base de quatre criteris:

- **Criteri 1: LIDERATGE organitzacional respecte la promoció de la cultura** (en relació amb els 3 anys anteriors a la Sol·licitud)

Fa referència a l'habilitat per a gestionar i liderar el suport a la cultura i la implicació en aquesta de la mateixa organització

Aquest estàndard respon a la pregunta: **Com t'organitzes?**

*Exemples a avaluar en aquesta dimensió: participació en un fòrum de suport a la cultura de forma periòdica, plantejament d'aquest objectiu en el pla estratègic o operatiu de l'organització, entre d'altres.*

- **Criteri 2: PARTICIPACIÓ en activitats de promoció de la cultura** (en relació amb els 3 anys anteriors a la Sol·licitud)

Fa referència al volum total d'activitats de suport a la cultura que es desenvolupen a l'organització, així com del volum de participants.

Aquest estàndard respon a les preguntes: **Quantes "activitats" fas? Quantes persones hi participen?**

*Exemples a avaluar en aquesta dimensió: mecenatge d'activitats, activitats culturals per als treballadors, organització de debats culturals, entre d'altres*

- **Criteri 3: QUALITAT de les activitats de promoció de la cultura** (en relació amb els 3 anys anteriors a la Sol·licitud)

Fa referència a la qualitat de les activitats anteriorment assenyalades. A tal efecte, s'avaluarà sobre la base de l'habilitat de l'organització per aconseguir i presentar a la comunitat activitats culturals molt destacables.

Aquest estàndard respon a la pregunta: **Quina qualitat tenen aquestes "activitats"?**

*Exemples a avaluar en aquesta dimensió: nivell dels debats organitzats, nivell cultural dels organismes que reben mecenatge, entre d'altres.*

- **Criteri 4: RELLEVÀNCIA de les activitats de promoció de la cultura** (en relació amb els 3 anys anteriors a la Sol·licitud)

Fa referència a la importància científica, tecnològica, clínica, social i socioeconòmica de l'activitat cultural a la qual l'organització dona suport. És a dir, com aquesta activitat cultural pot ajudar a millorar el nostre entorn.

Aquest estàndard respon a la pregunta: **Són rellevants per a l'entorn aquestes "activitats"?**

*Exemples a avaluar en aquesta dimensió: suport a debats sobre temes d'alta actualitat, suport a activitats de desenvolupament crític dels infants, entre d'altres.*

Els 4 criteris es valoraran amb relació a l'abast de l'organització i el nombre de persones i organitzacions beneficiades.

#### 2.4. Escala de classificació

La Comissió classificarà l'organització a partir d'una escala de quatre nivells, per a cadascun dels 4 criteris esmentats anteriorment (lideratge, participació, qualitat i rellevància) i també de forma global.

Els nivells són els següents:

- **Excel·lent:** Organització excel·lentment implicada en la promoció de la cultura. La seva implicació es mostra per la seva estructuració organitzativa, un impacte de qualitat a moltes persones i, a més, un impacte a l'entorn molt rellevant.  
  
La seva implicació també mostra originalitat, rellevància i rigor, comparable a la de les millors organitzacions del seu àmbit.

- **Molt bé:** Organització implicada en la promoció de la cultura, contribuint de forma constant en la difusió de la cultura a força persones. Amb activitats puntuals però prou rellevants per a aquestes i per a l'entorn en general.
- **Bé:** Organització implicada puntualment en la promoció de la cultura, de forma que un conjunt de persones se'n poden beneficiar, si bé el seu impacte no és molt elevat ni en quantitat ni en la qualitat de les activitats promocionades.
- **Insuficient:** La implicació de l'organització en la promoció de la cultura és insuficient, i el seu impacte no ha aconseguit un ampli reconeixement per les persones ni per l'entorn. Es fa necessari revisar la seva implicació en aquest àmbit.

Atès que la Sol·licitud del Segell és voluntària, l'avaluació i resolució de la Comissió tindran els efectes que el Sol·licitant consideri oportuns.

### 3. VALIDESA

El Segell té una **validesa de tres (3) anys**, a partir dels quals caldrà renovar el Segell seguint el mateix procés i destacant aquelles noves activitats desenvolupades o en procés de desenvolupament.

En cas que el Sol·licitant porti a terme qualsevol canvi que pugui afectar l'abast o la validesa de l'avaluació, caldrà que ho notifiqui a la Fundació per tal que es pugui avaluar la continuïtat de la validesa del Segell obtingut.

#### 3.1 Revocació

La Fundació es reserva el dret de revocar el Segell quan:

- Es produeixin canvis que alterin de manera adversa i irreversible les condicions en les quals es va avaluar l'activitat en l'àmbit del Sol·licitant.
- Es faci un ús inapropiat del Segell.

La revocació comportarà la pèrdua dels drets derivats de la concessió.

#### 3.2 Suspensió i/o renúncia voluntària.

L'empresa distingida podrà sol·licitar la suspensió de la concessió del Segell o renunciar a ell. Tant la suspensió com la renúncia comportaran la suspensió o pèrdua, respectivament, dels drets derivats de la concessió.

## 4. CONDICIONS D'ÚS

El Sol·licitant que hagi obtingut el Segell podrà utilitzar-lo amb l'objectiu de diferenciar-se o promocionar-se en:

- Informes, fullets, papereria comercial, presentacions, correspondència.
- Publicitat corporativa, llocs web, correus electrònics, xarxes socials.
- Rètols, estendards, banderes corporatives.
- Exposicions o altres elements de difusió.
- I en general, en qualsevol suport online i/o offline.

En qualsevol cas, cal que el Segell es reproduïxi respectant la dimensió, els colors, la tipografia i la forma especificada, i que el contingut sigui llegible. No es podran fer adaptacions ni versions del Segell, ni aplicar-los de manera ambigua. I, quan s'utilitzi juntament amb altres distincions, la seva posició no ha de quedar relegada a un segon terme.

### 4.1 Obligacions

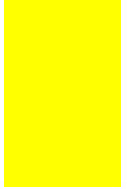
Els sol·licitants estan obligats al manteniment de les condicions que van motivar l'atorgament del Segell durant tot el temps de la seva vigència.

### 4.2 Compatibilitat

La concessió del Segell és compatible amb l'obtenció d'altres distincions o premis concedits per qualsevol altre administració o ens públic o privat, nacionals o estrangers relacionats amb empreses que donin suport al món de la cultura en l'àmbit de Catalunya.

No es podrà fer ús del Segell quan:

- El procés d'avaluació s'estigui tramitant.
- No s'hagi superat el procés d'avaluació.
- S'hagi retirat el Segell de manera temporal o definitiva.
- N'hagi finalitzat la vigència.
- No s'utilitzi per a la finalitat per a la qual s'ha atorgat



## 5. DISSENY DEL SEGELL

